| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

**1. IDENTIFICACION GENERAL**

| | |
|---|---|
| **Código del programa**: 95151549 | **Versión:** 1 |
| **Programa de Formación:** Emprendimiento en Producción de Leches Fermentadas | **Lugar de Ejecución:**<br>Purace - Coconuco |
| **Municipio:**<br>Purace | **Código de Ficha:**<br>2382238 |
| **Nombre Instructor técnico:** | Diana Alejandra Solis Jimenez |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | Jenny Lucia Arevalo |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |

| **PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | | **LINEA DE ATENCIÓN** | | | | | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I** | **SOPORTES GENERALES** | **Aut_** | **NR** | **FI** | **FDE** | **OC** | **SI** | **NO** | |
| **1** | Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor [1] | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | X | | |
| **2** | Diseño curricular [2] | **X** | **X** | **X** | | **X** | X | | |
| **3** | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2] | **X** | **X** | **X** | | **X** | X | | |
| **4** | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2] | **X** | **X** | **X** | | **X** | X | | |
| **5** | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1] | | | | | | | | N.A. |
| **6** | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1] | **X** | **X** | **X** | | **X** | X | | |
| **7** | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER [1] | **X** | **X** | **X** | | **X** | X | | |
| **8** | Herramienta seguimiento de la formación [2] | **X** | **X** | | | | X | | |
| **9** | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** [2] | **X** | **X** | **X** | | **X** | X | | |
| **II** | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| **1** | Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios)** [2] | **X** | | | | | | | |
| **2** | Cuestionario Autoconsumo [2-3] | **X** | | | | | | | |
| **3** | Modelo adaptado de negocios CANVAS para autoconsumo [2-3] | **X** | | | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4** | Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores**)** $_{2-3}$ | **X** | | | | | | | |
| **5** | Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$ | **X** | | | | | | | |
| **6** | Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$ | **X** | | | | | | | |
| **III** | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| **1** | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$ | | **X** | | | | X | | |
| **2** | Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor**)** $_{2-3}$ | | **X** | | | | X | | |
| **3** | Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$ | | **X** | | | | X | | |
| **4** | Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$ | | **X** | | | | X | | |
| **IV** | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | |
| **1** | Herramienta de seguimiento$_{2}$ | | | | | **X** | X | | |
| **V** | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | |
| **1** | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_{2}$ | **x** | | | | | X | | |
| **2** | Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_{2}$ | | **X** | | | | X | | |
| **3** | Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$ | | **X** | | | | X | | |
| **4** | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$ | **X** | **X** | | | | X | | |
| **5** | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$ | **X** | **X** | | | | X | | |
| **6** | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$ | **X** | **X** | | | | X | | |
| **VI** | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | |
| **1** | Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$ | | | **X** | | | | | |
| **2** | Consolidación Fortalecimiento $_{2}$ | | | **X** | | | | | |
| **3** | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER $_{1}$ | | | **X** | | | | | |
| **4** | Reporte actividades de fortalecimiento$_{2}$ | | | **X** | | | | | |

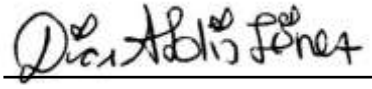
1. Documento en
2. Documento en
3. Cargar informacion en el Drive vigente.

NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5** | Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$ | | | **X** | | | | | |
| **6** | Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$ | | | **X** | | | | | |
| **VII** | **ENTREGABLES FORTALECIMIENTO GESTOR** | | | | | | | | |
| **1** | **GEE – F – 001** Formato de Inscripción al Servicio de asesoría. $_{1-2-3}$ | | | | **X** | | | | |
| **2** | **GEE – F – 003** Formato Programación de Asesoría $_{1-2-3}$ | | | | **X** | | | | |
| **3** | **GD-F-007** Formato de acta (acta de visita de asesoría) $_{1-2-3}$ | | | | **X** | | | | |
| **4** | Estructura de Seguimiento Integrada $_{2-3}$ | | | | **X** | | | | |
| **5** | **GEEEF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial$_{2-3}$ | | | | **X** | | | | |
| **6** | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** $_{2}$ | | | | **X** | | | | |
| **7** | Autorización para utilización de material audiovisual$_{1-2}$ | | | | **X** | | | | |
| **8** | Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$ | | | | **X** | | | | |
| **9** | Registro Ventas$_{2-3}$ | | | | **X** | | | | |
| **10** | Planilla registro trabajo rural $_{2-3}$ | | | | **X** | | | | |
| **11** | Registro y evidencias de Presentación y Acceso a fuentes de financiación – Gestión y Acceso$_{3}$ | | | | **X** | | | | |
| **12** | Registro y evidencias de Dinamización comercial y de capacidades – Mercados Campesinos, Ferias de emprendimiento, capacitación, ruedas (otros)$_{3}$ | | | | **X** | | | | |

**Firma Instructor:**



**Fecha de Entrega:**

**02/Diciembre/2021**

**Firma Dinamizador Centro:**



**Fecha Revisión:**

**17/12/2021**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.